

Delegationsordning

Kungsholmens stadsdelsnämnd

Beslutad den 18 december 2025

stockholm.se

Delegationsordning
Gällande från 19 december 2025

Dnr: KUNG 2025/50
Utgivare: Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Kontaktperson: Josephine Lindström

Delegationsordning

Gällande från 19 december 2025

Dnr: KUNG 2025/50

Utgivare: Kungsholmens stadsdelsförvaltning

Kontaktperson: Josephine Lindström

Innehåll

Bestämmelser om delegation	6
Bakgrund	6
Delegation av beslutanderätt	6
Vem kan stadsdelsnämnden delegera till?	6
Vad får inte delegeras?	6
Beslutets rättsverkan	6
Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta	7
Vidaredelegation av beslutanderätten	7
Återkallande av delegation	7
Verkställighet	7
Anmälan av delegationsbeslut	7
Rutiner för anmälan av delegationsbeslut	7
Enskilda ärenden	7
Beslut fattade av sociala delegationen	7
Övriga ärenden	7
Uppföljning och kontroll	8
Överklagande av beslut	8
Laglighetsprövning	8
Förvaltningsbesvär	8
Delegationsförbud – stadsdelsnämnden beslutar	9
Begränsad delegation – sociala delegationen beslutar	10
Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken	12
Ordförandebeslut	12
Delegation till stadsdelsdirektör	13
1. Allmänna ärenden	14
2. Ekonomi och lokal	25
3. Personal	31
4. Förskoleverksamhet	48
5.1 Socialtjänstavdelningen – Barn och ungdom	53
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om placering av barn i skyddat boende	60
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	69
Föräldrabalken (FB)	70
Övrigt	71
5.2 Socialtjänstavdelningen - Familjerätt	73
5.3 Socialtjänstavdelningen - Vuxen	78
Missbruk	78
LVM	81

Våld i nära relation	83
5.4. Socialtjänstavdelningen – Funktionsnedsättning och socialpsykiatri	86
6. Äldreomsorg	96
7. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder	101
8. Park och stadsutveckling	108

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ATL	Arbetsstidslagen (1982:673)
BdL	Brottsdatalag (2018:1177)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
CSN	Centrala studiestödsnämnden
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
GDPR	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAR	Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering
MAS	Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska
MBL	Medbestämmandelagen
MPT	Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
RhJL	Rättshjälpslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SkolL	Skollagen (2010:800)

SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
StudIL	Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Bestämmelser om delegation

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som nämnden ansvarar för, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan stadsdelsnämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende till:

- presidiet
- ett utskott/delegation av nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd vid stadsdelsförvaltningen

Delegationen gäller inom eget ansvarsområde. En avdelningschef, enhetschef eller handläggare kan inte fatta beslut om frågor som rör annan enhet eller avdelning, om hon eller han inte har ett förordnande.

Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnad delegat eller till nämnden i ärenden som bedöms principiellt viktiga.

Vad får inte delegeras?

Nämnden har det övergripande ansvaret för stadsdelsförvaltningens verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt. Vissa sådana ärenden får beslutas av ett utskott eller delegation inom nämnden (se rubriken Delegationsförbud).

Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut har överklagats. Därutöver får nämnden själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslutets rättsverkan

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Nämnden kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till nästa sammanträde. Ett sådant beslut måste anmälas vid nästa sammanträde.

Vidaredelegation av beslutanderätten

Stadsdelsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteperson. Den beslutanderätten kan aldrig vidare delegeras ytterligare.

Nämnden måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Stadsdelsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till nämnden.

Återkallande av delegation

Stadsdelsdirektören såväl som nämnden kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av stadsdelsdirektören.

Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstepersoner i deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattas till följd av delegation ska anmälas. Beslut som ska anmälas framgår av denna delegationsordning. När besluten anmäls börjar besvärstiden löpa.

Rutiner för anmälan av delegationsbeslut

Enskilda ärenden

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd samt bistånd till barn, ungdomar, vuxna, personer med funktionsnedsättning och äldre anmäls månadsvis till sociala delegationen på listor.

Beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda genom förordnande eller delegering anmäls och protokollförs i sociala delegationen. Sociala delegationens protokoll anmäls sedan till stadsdelsnämnden.

Övriga ärenden

Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslut i övriga ärenden såsom allmänna ärenden, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m. ska diarieföras och anmälas till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut som ska anmälas till nämnden blir anmälda. Flertalet ärenden anmäls löpande. I kommentarerna i delegationsordningen framgår vilka som ska anmälas periodvis. Rapport över

delegationsbeslut anmäls till nästkommande nämndsammanträde. I rapporten till nämndprotokollet framgår rubrik och diarienummer.

Uppföljning och kontroll

För att säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls i enlighet med vad som föreskrivs ovan granskas rutinerna för delegationsbeslut i samband med väsentlighets- och riskanalysen (VoR) samt vid uppföljningen av den interna kontrollen. Stickprov genomförs årligen i diariet.

Överklagande av beslut

Laglighetsprövning

Om den som är folkbokförd i kommunen anser att stadsdelsnämnden gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter, kan man överklaga beslutet genom att begära laglighetsprövning enligt kommunallagen. Beslutet överklagas direkt till förvaltningsrätten senast tre veckor från det att beslutet anslagits på kommunens digitala anslagstavla.

Förvaltningsrätten avgör om beslutet strider mot någon lag eller författning. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet men inte ändra det.

Förvaltningsbesvär

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av exempelvis socialtjänstlagen kan överklagas enligt förvaltningslagen i form av förvaltningsbesvär. Det är bara den som berörs av ett beslut och som beslutet anses ha gått emot som kan överklaga. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men lämnas till stadsdelsnämnden inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Nämnden prövar om överklagan inkommit i rätt tid och kan även ändra beslutet. Därefter skickas överklagandet till domstolen för slutlig prövning.

Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet eller ändra och ta ett annat beslut.

Delegationsförbud – stadsdelsnämnden beslutar

Enligt 30 kap 10-11 §§ SoL råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till särskild avdelning till nämnden (social delegation) och till tjänsteman. Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i följande ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB):

Lagrum	Ärende
2 kap. 3 § 2 st. FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap. 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning.
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid brister i omsorgen.
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid stadigvarande vård och fostran i familjehem.
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnadshavare är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden.
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap. 10 c § FB	Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap.15 a § 1 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar.
6 kap. 15 a § 2 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar.
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
18 kap 11 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelen, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap.18 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag.
18 kap. 19 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd.

Begränsad delegation – sociala delegationen beslutar

Enligt 30 kap 6-9 §§ SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger s.k. begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson.

Lagrum	Ärende
22 kap 2 § SoL	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare.
22 kap 4 § SoL	Godkännande av enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem).
22 kap 13 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.
22 kap 16 § SoL	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra.
22 kap 14 § SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad när barn varit placerat i samma familjehem enligt SoL under två år.
22 kap 17 § SoL	Godkännande att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.
22 kap 18 § SoL	Placering av barn i annat land.
24 kap 1 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.
24 kap 4 § SoL	Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.
24 kap 5 § SoL	Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.
33 kap 4-5 §§ SoL	Väcka talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 33 kap 1 § SoL.
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.

11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
13 § 1 st. LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
13 § 2 st. LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
13 b § LVU	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.
13 c § LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad när barn varit placerat i samma familjehem enligt LVU under två år.
14 § 2 st. LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st. LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.
22 § 1 st. 1 p. LVU	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.
22 § 1 st. 2 p. LVU	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.
22 § 3 st. LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs.
22 § 3 st. LVU	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU.
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
26 § 1 st. LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st. LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.
31 b § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.
32 a § LVU	Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför umgänge med barn placerat enligt 2 § LVU.

32 b § LVU	Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov för att kontrollera ev. påverkan av narkotika, alkohol eller andra berusningsmedel inför prövning av upphörande av vård enligt 2 § LVU.
43 § 1 p. LVU	Begäran om biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra den unge till läkarundersökning.
43 § 2 p. LVU	Begäran om biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande.

Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken

Enligt bestämmelserna i 30 kap 10 § SoL får uppdrag att besluta på stadsdelsnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott (social delegation) i nedanstående ärende.

Lagrum	Ärende
6 kap. 13 a § FB	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.

Ordförandebeslut

I situationer där sociala delegationens beslut inte kan avvaktas har ordföranden, eller någon annan ledamot som nämnden utsett, rätt att fatta beslut. Bestämmelser finns i nedanstående lagrum.

Lagrum	Ärende
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 § LVU	Beslut om upphörande av vård enligt 6 § och 6 a § LVU.
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden.

27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
30 § 2 p. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud.
31 g § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra.
43 § 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning av den unge. Notera att detta endast kan beslutas av nämnden, sociala delegationen eller stadsdelsnämndens ordförande.
43 § 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om omedelbar insats
4 kap 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om upphörande av omedelbar insats enligt 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende
5 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.
13 § LVM	Beslut om medelbart omhändertagande.

Delegation till stadsdelsdirektör

Nämnden delegerar enligt 7 kap. 6 § KL samtliga beslut av ärenden som anges i delegationsordningen till stadsdelsdirektören. Nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges kolumnen Delegat (lägsta nivå). Nämnden bemyndigar stadsdelsdirektören att vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd än i delegationsordningen uppdragen delegat hos nämnden.

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Organisationsförändringar				
1.1 Fastställa intern organisation och genomföra ändringar och justeringar inom organisationen och förvaltningsledningen.		Stadsdelsdirektör	Verkställighet	
1.2 Mindre omorganisation inom avdelningen.		Avdelningschef	Verkställighet	Samråd ska ske med stadsdelsdirektören.
Utlämnande av allmän handling, delgivning m.m.				
1.3 Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift.	2 kap. 15 § TF, 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§, 18 a-c §, 19-20 §§ samt 12 kap. 2-3 §§ OSL	Den som har ansvar för vården av handlingen.		Är denne osäker eller förordar avslag ska avdelningschef göra prövningen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Sekretessprövning ska alltid göras. Vissa paragrafer reglerar sekretessbrytande bestämmelser.
1.4 Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14, 15 §§ TF, 6 kap. 3 §, 10 kap. 3 §, 12 kap. 3 §, 18 kap. 1 § och 26 kap. 1 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd	Vid beslut om att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill

				säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.
<p>1.5</p> <p>Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande</p> <p>a) Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande</p> <p>b) beslut att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande</p>	<p>Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data</p>	<p>a) Den som hanterar informationen</p> <p>b) Avdelningschef</p>	<p>Avslag anmäls till nämnd</p>	
<p>1.6</p> <p>Lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.</p>	<p>Utlämnande till myndighet: 15 kap 3 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL Utlämnande till enskild: 10 kap. 14 § OSL</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Avslag anmäls till nämnd.</p>	<p>Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 15 kap 3 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st. OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.</p>
<p>1.7</p> <p>Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet.</p>		<p>Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer</p>		<p>Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning av ärenden och genomförande av insatser för enskilda.</p>

1.8 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen.	17 kap. 1 § utlänningslagen	Enhetschef		Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller ett ärende om ställning som varaktigt bosatt i Sverige eller ett beslut om avvisning eller utvisning.
1.9 Ta emot delgivning	6 kap. 36 § KL, Reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder.	Ordförande, Nämndsekreterare Stadsdelsdirektör, Registrator, Redovisningsansvarig*		När en myndighet begär undertecknande av delgivningskvitto som bevis för att vi mottagit handlingen. * Redovisningsansvarig är behörig att underteckna delgivningskvitto från kronofogdemyndigheten om skuldsanering.
Brådiskande ärenden				
1.10 Beslut som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande och vice ordförande	Anmäls vid nästa nämndsammanträde	
Yttranden och upplysningar				
1.11 Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden		Avdelningschef	Anmäls till nämnd.	Yttranden som är av principiell beskaffenhet beslutas av stadsdelsnämnden. Tillsynsmyndighet är Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen (DO), Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Riksdagens ombudsmän (JO), Skolinspektionen.

1.12 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare		
1.13 Yttrande över ansökan om serveringstillstånd.	Riktlinjer för serveringstillstånd	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.	
Överklagan				
1.14 Prövning av om överklagan inkom i rätt tid och avvisning om överklagan inkom försent. Vidhållande av överklagat beslut och sändande av detta till förvaltningsdomstol.	45-46 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet/ Enhetschef Biträdande enhetschef/ Gruppledare		Gruppledare om stadsdelsnämnd eller sociala delegationen har fattat det ursprungliga beslutet.
1.15 Rättelse och ändring av beslut som överklagats.	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet	Gäller endast förvaltningsbesvär, dvs ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av beslutet.
1.16 Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet.		
1.17 Överklagan, begäran om prövningstillstånd och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut.		Delegat i ursprungsbeslutet.		

1.18 Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol	40 § FL	Enhetschef Biträdande enhetschef/ Gruppledare		Avser beslut fattade av annan myndighet.
Rättsmedel mot långsam handläggning				
1.19 Avslå begäran från enskilda om att ett ärende ska avgöras.	12 § 1 st. FL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL.
1.20 Avvisa begäran om att ett ärende ska avgöras pga att nämndens prövning begärts vid fler än ett tillfälle under ärendets handläggning.	12 § 3 st. FL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Rätten att väcka dröjsmålstalan är begränsad till ett tillfälle under ett ärendes handläggning. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL.
Åtgärder för att rätta till brister i en framställning				
1.21 Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan	20 § FL	Enhetschef		I första hand ska man försöka hjälpa den enskilde. Det är endast undantagsfall att en framställan är så bristfällig att den inte kan läggas till grund för en prövning i sak.
Polisanmälan				
1.22 Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL, 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
1.23 Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om brott som hindrar stadsdelsnämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslagen	Sociala delegationen		

1.24 Utlämnande av uppgift till polisen för förhindrande eller avbrytande vid misstanke om vissa brott	10 kap. 18a, 18b eller 19 §§ OSL	Enhetschef		
1.25 Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år.	10 kap. 21-22 §§ OSL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Avser även gruppledare vid Socialjouren
1.26 Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott	10 kap. 23-24 § OSL	Enhetschef		
Lex Sarah, lex Maria, underrättelse/anmälan/rapportering till IVO				
1.27 Utreda om påtaglig risk för allvarligt missförhållande föreligger.	27 kap 5 § SoL SoL, 24 a-f §§ LSS	Lex Sarah ansvarig		All personal har rapporteringsskyldighet
1.28 Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.	
1.29 Beslut att avsluta utredning avseende lex Sarah.	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Stadsdelsdirektör		
1.30 Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelser om lex Sarah.	Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1	Avdelningschef		

1.31 Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.	3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Anmäls till nämnd.	
Arkivhantering				
1.32 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kfs 2007:26 2 kap 1 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden	
1.33 Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar.	Kfs 2007:26 2kap 2 §	Arkivansvarig		
1.34 Upprätta och uppdatera arkivbeskrivning och arkivförteckning	Kfs 2007:26 7 kap § 1-2	Arkivansvarig		
1.35 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26 8 kap 3 § Kfs 2007:26 8 kap 3 §	Arkivansvarig		

1.36 Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivmyndighetens allmänna gallringsanvisningar	Allmänna gallringsanvisningar 6 §	Arkivansvarig	Verkställighet	
Dataskydd och informationssäkerhet				
1.37 Utlämnande av registerutdrag.	Art. 15 GDPR	Avdelningschef		
1.38 Beslut om bifall eller avslag angående rättelse m.m. av personuppgift.	Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR	Biträdande avdelningschef, Enhetschef/ Rektor förskola		
1.39 Anmäla personuppgiftsincident.	Art. 33-34 GDPR	Avdelningschef		
1.40 Fastställa konsekvensbedömning.	Art. 35 GDPR	Avdelningschef		
1.41 Beslut att utse ställföreträdande dataskyddsombud.	Art. 37 GDPR	Stadsdelsdirektör		
1.42 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Art. 38 GDPR	Den delegat som har tecknat huvudavtalet		
1.43 Beslut om att få tillgång till en anställds inloggningsuppgifter till IT-system.		Stadsdelsdirektör i kombination med informations-säkerhets-samordnare		Får endast användas om synnerliga skäl föreligger, t.ex. anställd blivit allvarligt sjuk och andra personer måste få tillgång till filer som finns i den anställdes hemkatalog.

Brandskydd				
1.44 Brandskyddsuppgifter	Lag om skydd mot olyckor	Ansvarig chef		Enligt Stockholms stads riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet.
Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse				
1.45 Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.	Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.
Jäv				
1.46 Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd.	6 kap. 28-32 §§ Kommunallagen 16-18 §§ Förvaltningslagen	Enhetschef		Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten.
Överflyttning av ärende				
1.47 Beslut om framställning om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd.	29 kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef/ Gruppledare		
1.48 Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	29 kap 11 § SoL	Enhetschef		

1.49 Yttrande till IVO med anledning av att annan kommun ansökt om överflyttning av ärende.	29 kap 11 § SoL	Enhetschef		
Ombud, god man, förvaltare				
1.50 Avvisa ombud i samband med företräde: a) i nämnden b) i social delegationen c) klientbesök hos handläggare	14 § FL	a) Stadsdels- nämnden b) Sociala delegationen c) Enhetschef		
1.51 Föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet.	15 § FL	Enhetschef		
1.52 Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man/förvaltare.	11 kap 2 § 1 p. SoF 15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare Biståndshand- läggare		
1.53 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, god man/förvaltare inte längre föreligger.	11 kap 2 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare Biståndshand- läggare		
1.54 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	11 kap 2 § 3 p. SoF	Socialsekreterare		

1.55 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Smittskydd				
1.56 Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen	Enhetschef/rektör förskola		
1.57 Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef/rektör förskola		
Rättshjälp, offentligt biträde				
1.58 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare		
1.59 Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare		

2. Ekonomi och lokal

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
Skadestånd				
2.1 Ersättning för sak- och personskada: a) högst 25 tkr. b) högst 10 tkr. c) högst 5 tkr.	Skadestånds- lagen	a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Biträdande avdelningschef, Områdeschef Enhetschef/rektor förskola		c) I samråd med avdelningschef Gäller enhetschef som har avdelningschef som närmast överordnad
2.2. Rikta skadeståndskrav mot enskilda, företag m fl: a) upp till 50 tkr. b) över 50 tkr.	Skadestånds- lagen	a) Avdelningschef b) Stadsdels- direktör		
Attest och kontoförteckning				
2.3 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Verkställighet	
2.4 Fastställa kontoförteckning/plan.		Stadsdelsdirektör	Verkställighet	

Avtal och uppsägning lokal				
2.5 Träffa avtal om förhyrning av lokaler: a) inom beloppsgränsen 500 000 kr/år. b) inom beloppsgränsen 300 000 kr/år.	12 kap. Jordabalken	a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef		Beloppet avser den totala kostnaden per år.
2.6 Träffa avtal om förhyrning av försöks- och träningsslägenheter	12 kap. Jordabalken	Enhetschef vuxenenheten		
2.7 Träffa avtal om uthyrning: a) av lokaler som förhyrs. b) i andra hand av bostäder som förhyrs.	12 kap. Jordabalken	Bosamordnare/ handläggare		Med handläggare avses handläggare vid ekonomiavdelning. I samråd med lokalintendent.
2.8 Tillfällig upplåtelse inom enhet.		Avdelningschef		I samråd med lokalintendent.
2.9 Uppsägning av kontrakt avseende lokaler: a) uppsägning för villkorsändring. b) uppsägning för avflyttning.		a) avdelningschef b) avdelningschef		I samråd med lokalintendent.
Vistelseförbud				
2.10 Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler.		Avdelningschef		Beslut om vistelseförbud får endast fattas i undantagsfall. Beslutet ska vara sakligt, skriftligt och tidsbegränsat. Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017.
Hyror och avgifter för brukare				
2.11 Ge anstånd på hyra i en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare.		Service- förvaltningens förvaltningschef		Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom

				serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi.
2.12 Ge anstånd på första månadshyra vid dubbla boendekostnader i högst två månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare.		Service- förvaltningens förvaltningschef		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.11
2.13 Vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre månader.		Service- förvaltningens förvaltningschef		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.11.
2.14 Återbetala omsorgsavgift upp till ett belopp motsvarande en månad vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson.		Enhetschef		
2.15 Reducerad hyra upp till högst tre månader i vissa fall för vård- och omsorgsboende eller servicehus.	Tillämpnings- anvisningar för avgiftssystem inom äldre- omsorgen	Avgifts- handläggare Bistånds- handläggare		
2.16 Nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende enligt stadens riktlinjer	Tillämpnings- anvisningar för avgiftssystem inom äldre- omsorgen	Bitr. enhetschef gruppledare		

2.17 Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson.		Service- förvaltningens förvaltningschef		Samma förutsättningar och villkor som i beslut 2.11.
2.18 Beslut om avgift, nedsättning av eller befrielse från avgift.	32 kap 1, 4-10 §§ SoL	Socialsekreterare Bistånds- handläggare Avgifts- handläggare		
2.19 Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt 32:1 SoL	32 kap 2-3 §§ SoL och 6 kap. 1 § SoF	Bitr. enhetschef/ gruppledare		
2.20 Anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinder, högst 30 dagar, enligt instruktion.	Tillämpnings- anvisningar för avgiftssystem inom äldre- omsorgen	Handläggare vid serviceförvaltning en kontaktcenter		Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell instruktion. OBS: Gäller ej försöks- och träningsboende.
Kassation och anskaffning av varor och tjänster				
2.21 Kassation och försäljning av inventarier, till ett återanskaffningsvärde av högsta angivna belopp enligt följande: a) inom beloppsgränsen 50 tkr. b) inom beloppsgränsen 10 tkr.		a) Avdelningschef b) Områdeschef Enhetschef/ rektor förskola		I samråd med ekonomichefen. Gäller enhetschef som har avdelningschef som närmast överordnad

<p>2.22</p> <p>Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov</p> <p>a) inom beloppsgränsen 2 500 tkr (inom beloppsgränsen 5 000 tkr vid flerårskontrakt).</p> <p>b) inom beloppsgränsen 600 tkr (inom beloppsgränsen 1 200 tkr vid flerårskontrakt).</p> <p>c) inom beloppsgränsen 200 tkr.</p> <p>d) inom beloppsgränsen 60 tkr.</p>	Lagen om offentlig upphandling	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Biträdande avdelningschef, Områdeschef Enhetschef/rektor förskola, Parkingenjör, Landskapsarkitekt</p> <p>d) Enhetschef Biträdande enhetschef eller särskilt utsedda befattningshavare</p>	Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 500 tkr.	<p>För samtliga beslut om inköp av varor och tjänster ska gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion beaktas.</p> <p>c) Gäller enhetschef som har avdelningschef som närmast överordnad</p> <p>d) Gäller enhetschef som har områdeschef som närmast överordnad</p>
Makulera kundfaktura, inkassoåtgärder och avbetalningsplan				
<p>2.23</p> <p>Beslut att makulera felaktig kundfaktura.</p>		<p>Bistånds- handläggare Handläggare</p>		Den som har utfärdat fakturan.
<p>2.24</p> <p>Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits.</p>	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef		Högst 20 tkr per klient/kund
<p>2.25</p> <p>Inkassoåtgärder vid fordran – vidta erforderliga inkassoåtgärder samt återkalla inkasso.</p>	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig		

2.26 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan av skuld som ej avser löneskuld: a) Mellan 40 tkr – 120 tkr. b) högst 40 tkr.		a) Avdelningschef b) Ekonomi- administratör vid service- förvaltningen Redovisnings- ansvarig		a) 40 tkr-120 tkr, anstånd i 2 månader, avbetalningsplan högst 12 månader. b) Högst 40 tkr, anstånd 1 månad, avbetalningsplan högst 3 månader.
Betalkort och förskottskassa				
2.27 Beslut om erhållande av betalkort för: a) Områdeschef, enhetschef. b) övrig personal.		a) Avdelningschef b) Biträdande avdelningschef, områdeschef Enhetschef/rektor förskola		
2.28 Beslut om erhållande av förskottskassa		Stadsdelsdirektör		
Delgivning från Kronofogdemyndigheten				
2.29 Underteckna mottagande av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten. a) upp till 50 tkr. b) upp till 300 tkr. c) upp till 1000 tkr.		a) Redovisnings- ansvarig b) avdelningschef c) Stadsdelsdirektör	Verkställighet	
Föreningsbidrag och statsbidrag				
2.30 Bidrag till föreningar med utpräglad lokal verksamhet: - upp till 10 tkr.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden	

2.31 Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar.	7 kap 5 eller 6 §§ KL	Ekonomichef och samordnare vid statsbidrags-enheten vid arbetsmarknads-förvaltningen	Anmäls till nämnden	
2.32 Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag.	7 kap 5 eller 6 §§ KL	Ekonomichef och samordnare vid statsbidrags-enheten vid arbetsmarknads-förvaltningen	Anmäls till nämnden	

3. Personal

		Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
Anställning				
3.1 Tillsvidareanställa ny medarbetare på vakant tjänst, förändra sysselsättningsgrad eller inrätta en ny tjänst som: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste	4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN	a) Stadsdels-direktör b) Avdelnings-chef c) Områdeschef		Anställning av avdelningschef, områdeschef, enhetschef, rektor förskola, samt biträdande rektor förskola ska MBL-förhandlas. Vid anställning av enhetschef eller gruppleddare ska områdeschef/enhetschef samråda med avdelningschef. Vid anställning av bitr. rektor förskola ska enhetschef eller rektor förskola samråda

<p>chef</p> <p>d) biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef/ biträdande rektor förskola</p>		<p>med avdelningschef. Rektor förskola fattar ett särskilt beslut om anställning som förskollärare för sex månader eller mer av person som saknar behörighet eller legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för högst ett år i sänder. Anställare inom förskola ska tillse att lagen om registerkontroll följs, d.v.s. utdrag ur belastningsregistret, högst ett år gammalt, ska lämnas.</p>
<p>3.2</p> <p>Anställa ny medarbetare på visstid eller tillfälligt förändra sysselsättningsgrad för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>	<p>4 § AB</p> <p>4, 5 §§ LAS</p> <p>HÖK</p> <p>PAN</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		

Löner				
<p>3.3 Lön vid nyanställning tillsvidare:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		<p>b) Vid tillsättning av områdeschef, enhetschef med avdelningschef som närmaste chef eller rektor förskola ska avdelningschef samråda med Stadsdelsdirektör om lönenivå.</p> <p>c) Vid tillsättning av enhetschef med områdeschef som närmaste chef ska områdeschef samråda med avdelningschef</p> <p>d) Vid anställning av biträdande rektor förskola ska rektor förskola samråda med avdelningschef om lönenivå.</p>
<p>3.4 Lön vid nyanställning på visstid:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) biträdande rektor förskola.</p>		<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p>		

e) övrig personal.		e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola		
<p>3.5 Fastställa lön vid årlig lönerevision för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>a) Stadsdels- direktör</p> <p>b) Avdelnings- chef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
<p>3.6 Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för:</p> <p>a) avdelningschef.</p>		a) Stadsdels- direktör		<p>Ska ske i samråd med HR-chef. Lönetillägg är alltid tidsbegränsade.</p>

<p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
<p>3.7</p> <p>Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.</p>	25 § AB	Stadsdelsdirektör		
<p>3.8</p> <p>Beslut att bevilja anstånd med betalning eller avbetalningsplan av löneskuld.</p>		HR-chef		
Arbetsmiljöuppgifter				
<p>3.9</p> <p>Arbetsmiljöuppgifter</p>	3 kap 2 § AML	Ansvarig chef		Fördelas i särskild ordning.

Tjänstgöringsrapporter				
<p>3.10</p> <p>Godkänna tjänstgöringsrapporter med mera för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
Omplacering				
<p>3.11</p> <p>Omplacering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p>	7 § LAS	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p>		<p>b) Inom egen avdelning. Samråd med områdeschef, enhetschef eller rektor förskola</p>

c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola		c) Inom egen enhet eller område. Samråd med enhetschef eller rektor förskola
Avlöningsförmåner				
3.12 Minskning av avlöningsförmåner på grund av ersättning från tredje man.	37 § AB	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
Biträde domstol				
3.13 Biträde åt arbetstagare vid domstol.	38 § AB	Stadsdelsdirektör		
Tillfälligt ta ur tjänst				
3.14 Tillfälligt ta ur tjänst: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.	10 § mom. 1 AB	a) Stadsdels- direktör b) Avdelnings- chef c) Områdeschef		Samråd med HR-chef.

<p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
Avstängning, disciplinpåföljd och uppsägning				
<p>3.15</p> <p>Avstängning.</p>	10 § mom. 2 AB	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
<p>3.16</p> <p>Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.</p>	11 § AB	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
<p>3.17</p> <p>Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida.</p>	7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef.
<p>3.18</p> <p>Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p>	<p>33 § AB</p> <p>11 § LAS</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p>		

<p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
Ledigheter				
<p>3.19</p> <p>Ledighet enligt lag och avtal för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>	<p>25-31 §§ AB, föräldraledighets-lagen, studieledighets-lagen samt semesterlagen</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef,</p>		

		biträdande rektor förskola		
<p>3.20</p> <p>Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning, och bouppteckning) för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>	32 § AB	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		Samråd med HR-chef.
<p>3.21</p> <p>Ledighet och ersättning för fackliga förtroendeuppdrag för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p>	Förtroendemannalagen	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p>		

<p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
<p>3.22</p> <p>Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag.</p>	<p>31 § mom. 2 AB</p>	<p>Stadsdelsdirektör</p>		
Deltagande i utbildning, kurs eller konferens				
<p>3.23</p> <p>Delta i utbildning, kurs eller konferens inom Norden:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>a) Stadsdels- direktör</p> <p>b) Avdelnings- chef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande</p>		<p>Flygresor i tjänsten får endast godkännas av stadsdelsdirektör utifrån de principen som framgår av Stockholms stads rese- och mötespolicy</p>

		enhetschef, biträdande rektor förskola		
<p>3.24 Delta i utbildning, kurs eller konferens utanför Norden: a) Stadsdelsdirektör.</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola.</p> <p>d) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>e) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>f) övrig personal.</p>		<p>a) Stadsdels- nämndens presidium b) Stadsdels- direktör</p> <p>c) Avdelningschef</p> <p>d) Avdelnings- chef</p> <p>e) Avdelningschef</p> <p>f) Avdelningschef</p>		<p>Flygresor i tjänsten får endast godkännas av stadsdelsdirektör utifrån de principen som framgår av Stockholms stads rese- och mötespolicy</p>
Förmåner vid ledighet för utbildning				
<p>3.25 Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning för: a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rector förskola.</p>	7 och 26 §§ AB	<p>a) Stadsdels- direktör</p> <p>b) Avdelnings- chef</p> <p>c) Områdeschef</p>		<p>b-e) I samråd med överordnad chef</p>

<p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
Egen bil i tjänsten				
<p>3.26</p> <p>Användande av egen bil i tjänsten:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		<p>Resor med egen bil i tjänsten ska undvikas och får endast ske med egen bil som uppfyller kommunfullmäktiges miljöbilsdefinition.</p>

Fortsatt anställning, entledigande, omreglering				
<p>3.27</p> <p>Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>		<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		
<p>3.28</p> <p>Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga. arbetsoförmåga.</p>	33 § 2 st LAS	Stadsdelsdirektör		
<p>3.29</p> <p>Omreglering av anställnings omfattning vid partiell sjukersättning.</p>	12 § AB	Avdelningschef		Samråd med HR-chef
Förstadagsintyg				
<p>3.30</p> <p>Beslut om förstadagsintyg för:</p> <p>a) avdelningschef.</p>	28 § mom. 2 AB	a) Stadsdelsdirektör		Samråd med HR-chef

b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola. c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola. e) övrig personal.		b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola		
Avgångsvederlag, avtalspension				
3.31 Beslut om avgångsvederlag.		Stadsdelsdirektör		
3.32 Ansöka om särskild avtalspension.		HR-chef		
Förbud att utöva bisyssla				
3.33 Förbud för utövande av bisyssla för: a) avdelningschef. b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektör förskola.	8 § AB	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef		Samråd med HR-chef

c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.		d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola		
Kollektivavtal				
3.34.1 Teckna lokala kollektivavtal om tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS.	10 § AB	Stadsdelsdirektör		
3.34.2 Teckna lokala kollektivavtal om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen och Allmänna bestämmelser.	10 § AB	Stadsdelsdirektör		
Förordnande				
3.35 Tillfälligt förordnande vid frånvaro av: a) Stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.		a) Stadsdels- direktör b) Stadsdels- direktör c) Avdelningschef d) Områdeschef		

<p>d) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>e) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/ gruppleddare/biträdande rektor förskola.</p>		<p>e) Biträdande avdelningschef Enhetschef/rektor förskola</p>		
Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen				
<p>3.36</p> <p>Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen för:</p> <p>a) avdelningschef.</p> <p>b) områdeschef/enhetschef med avdelningschef som närmaste chef/rektor förskola.</p> <p>c) enhetschef med områdeschef som närmaste chef</p> <p>d) enhetschef inom förskoleavdelningen biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola.</p> <p>e) övrig personal.</p>	<p>Diskrimineringslagen</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Biträdande avdelningschef, rektor förskola</p> <p>e) Biträdande avdelningschef, enhetschef, biträdande enhetschef, biträdande rektor förskola</p>		

Skyddsarbete				
3.37 Beordra skyddsarbete.	Konflikt- anvisningar för kommuner och landsting	Stadsdelsdirektör		
Offentligt skyddat arbete, feriearbete				
3.38 Anställning, lön och förmåner avseende personer med offentligt skyddat arbete enligt Beredskapsavtalet.		Arbetskonsulent		Hanteras av handläggare vid Norra innerstadens stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens och Norra innerstadens stadsdelsnämnder
3.39 Anställa feriejobbare		Feriehandläggare		Hanteras av handläggare vid Norra innerstadens stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens och Norra innerstadens stadsdelsnämnder
4. Förskoleverksamhet				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
4.1 Ansvar för åtgärder för barn som behöver särskilt stöd inom förskoleverksamhet.	8 kap. 7-9 §§ Skollagen	Rektor förskola		
4.2 Förläggning av tid i allmän förskola.	Kommun- fullmäktiges regler	Rektor förskola		

4.3 Avsteg från stadens regler om intagning och plats i förskola.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef	Beslut om avsteg anmäls	Avsteg får göras endast om särskilda skäl föreligger.
4.4 Senareläggning av inskolning.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Rektor förskola		Om särskilda skäl föreligger får inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats.
4.5 Uppsägning av plats som stått outnyttjad i en månad.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Rektor förskola		Uppsägning av plats som stått outnyttjad annan tid än förälders sommarsemester eller juledighet.
4.6 Undantag från regel om uppsägning vid outnyttjad plats om särskilda skäl föreligger.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef		Särskilda skäl ska styrkas genom intyg.
4.7 Uppsägning av avtal om deltidstaxa vid utökad vistelsetid.	Tillämpnings- föreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola, fritidshem, pedagogisk	Bitr. rektor förskola		Vid utökad vistelsetid

	omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid			
4.8 Avgiftsbefrielse vid inskolning som orsakas av byte av placering som sker utan vårdnadshavarnas önskan.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Köhandläggare		
4.9 Annan bedömning av ett enskilt hushålls sammansättning då särskilda skäl föreligger.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Avdelningschef		Med hushåll avses ensamstående, gifta eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen. Med sammanboende menas personer som lever under äktenskapsliknande former eller har gemensamt/gemensamma barn och är folkbokförda på samma adress som barnet/barnen, oavsett om man är förälder till barnet eller inte.
4.10 Undantag från huvudregel om avgiftsändring vid ändrad inkomst.	Tillämpningsföreskrifter för Stockholm kommunala taxa för förskola m.m.	Avdelningschef		Vid ändrad inkomst ändras avgiften fr.o.m. månadsskiftet efter det att inkomsten eller familjeförhållandet ändrats. En retroaktiv ändring som innebär en sänkning av avgiften görs dock högst två månader bakåt i tiden, efter det att anmälan inkommit till staden.
4.11 Avtal om plats i förskola för barn från annan kommun.	Kommunfullmäktiges regler för	Handläggare		

	intagning och plats i förskola			
4.12 Uppsägning av förskoleplats på grund av bristande betalning eller annan orsak.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef		
4.13 Undantag från huvudregel om uppsägning vid obetalda räkningar.	Kommun- fullmäktiges regler för intagning och plats i förskola	Avdelningschef	Beslut om undantag anmäls	Huvudregeln innebär att barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig.
4.14 Tillfällig stängning av hel eller del av förskola.		Biträdande rektor förskola		
4.15 Längre tids stängning av förskola, dock högst 6 månader.		Avdelningschef		
4.16 Tillstånd för lärarutbildningar och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskola.		Rektor förskola		
4.17 Anstånd på faktura avseende förskoleavgifter en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund.		Service- förvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten		

		till namngivna personer inom förvaltningen		
4.18 Ansvar och åtgärder enligt skollagen och diskrimineringslagen.	6 kap 5-8, 10 §§ Skollagen och Diskriminerings- lagen	Rektor förskola		
4.19 Utreda och skyndsamt vidta åtgärder efter kränkande behandling.	6 kap 10 § Skollagen	Rektor förskola	Anmäls till avdelningschef	
4.20 Förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta årlig plan.	6 kap 6-8 §§ Skollagen, 1 kap, 2 kap 5, 7 §§, 3 kap 14, 15, 16 §§ Diskriminerings- lagen	Rektor förskola		
4.21 Plats i sommargårdsverksamhet samt förtur till plats i sommargårds- och ferieverksamhet.	Kommun- fullmäktiges riktlinjer	Handläggare		
4.22 Beslut om plats inom habiliteringsenheten.		Enhetschef habiliterings- enheten		

5.1 Socialtjänstavdelningen – Barn och ungdom

Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Inleda och avsluta utredningar				
5.1.1 Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.2 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Beslut att inte inleda utredning efter en anmälan och förhandsbedömning utmynnar i ett formellt beslut.
5.1.3 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.1.4 Beslut om att förlänga utredningstiden.	20 kap 3 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Utredningen ska vara slutförd inom fyra månader men kan förlängas en viss tid vid särskilda skäl.
Uppföljning efter utredning och placering enligt SoL				
5.1.5 Beslut om uppföljning efter avslutad utredning som inte lett till insats.	23 kap 1 § SoL	Gruppledare		Uppföljning får ske om barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd men samtal saknas.

5.1.6 Beslut om att uppföljning efter avslutad utredning ska avslutas.	23 kap 5 § SoL	Gruppledare		Uppföljningen ska avslutas senast två månader efter avslutad utredning eller om ny utredning inleds.
5.1.7 Beslut om uppföljning efter avslutad placering i familjehem, skyddat boende eller HVB enligt SoL.	23 kap 2 § SoL	Gruppledare		Uppföljning får ske om barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd men samtycke saknas.
5.1.8 Beslut om uppföljning efter avslutad placering ska avslutas.	23 kap 1 § SoL	Gruppledare		Uppföljningen ska avslutas senast två månader efter avslutad placering eller om ny utredning inleds.
Placering utanför hemmet				
5.1.9 Beslut om insats i form av tillfällig vistelse; hos närstående, jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Enligt 22 kap 4 § andra stycket SoL får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter avslutad utredning. Om det finns särskilda skäl får barnet vårdas längre tid i jourhemmet. För beslut om förlängd placering vid särskilda skäl se punkt 5.1.12
5.1.10 Beslut om insats i form av skyddat boende	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.11 a) Beslut om insats i form av vård i hem för vård eller boende, vård i jour- eller familjehem, skyddat boende eller stödboende	11 kap 1 § SoL	a) Gruppledare vid socialjouren b) Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Samma delegationsnivå inom och utom ramavtal

b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a.				
5.1.12 Beslut om insats i form av vård i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende med dygnet runt bemanning utöver 4 månader.	11 kap 1 § SoL (med stöd av 22 kap. 2 § SoL)	Sociala delegationen		Besluten ska alltid vara tidsbegränsade och gälla i max sex månader.
5.1.13 Insats till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem.	11 kap 1 § SoL	Sociala delegationen		Gäller stadigvarande vård med tillsvidarebeslut.
5.1.14 Insats till unga vuxna mellan 18-20 år i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.15 Insats i form av boende i: - träningslägenhet. - försökslägenhet.	11 kap 1 § SoL 11 kap 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.16 Bistånd utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.17 Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelen, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.	18 kap 11 § SoL	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud

5.1.18 Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare.	22 kap 2 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Gäller även privatplaceringar.
5.1.19 Beslut om att godkänna jourhem.	22 kap 4 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.20 Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	22 kap 13 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.21 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet har varit placerat i samma familjehem enligt SoL under två år.	22 kap 14 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Efter första övervägandet ska frågan övervägas årligen.
5.1.22 Godkänna att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.	22 kap 17 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.23 Placering av ett barn i ett annat land.	22 kap 18 § SoL	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.24 Beslut om överenskommelse med en annan kommun om placering i boende av ensamkommande barn.	3 § 3 st. LMA	Gruppledare		

Arvode och ersättningar				
5.1.25 Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem: a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	22 kap 3 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef		Socialsekreterare ska innan beslut tas samråda med biträdande enhetschef.
5.1.26 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef		Till exempel omkostnad vid tillfälliga placeringar. Socialsekreterare ska innan beslut tas samråda med biträdande enhetschef.
5.1.27 Bistånd till kostnader för barn/ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning a) enligt kommunens riktlinjer. b) utöver kommunens riktlinjer	11 kap 1 § SoL	a) Gruppledare vid socialjouren b) Gruppledare vid socialjouren		
5.1.28 Ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem upp till en månad.	22 kap 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.1.29 Ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem överstigande en månad.	22 kap 3 § SoL	Sociala delegationen		
5.1.30 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från placering. a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	12 kap 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	I avvaktan på att barnet/den unge aktualiseras på försörjningsstöd.
5.1.31 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet - Omkostnadsersättningar, i vissa fall kostnader avseende resor dock maximalt till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
5.1.32 Beslut om kostnad för barn och ungdom vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet - Omkostnadsersättningar, i vissa fall särskilda stödinsatser, dock maximalt till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
5.1.33 Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna.	32 kap 3 § SoL 17 kap. 3 § SoF 8 kap 1 § SoL (2001:453)	Socialsekreterare		8 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453) utgör en övergångsbestämmelse och gäller för beslut fattade före den 1 juli 2025.

5.1.34 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	22 kap 15 § SoL	Gruppledare		Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare.
Kontaktperson/Kontaktfamilj				
5.1.35 Insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.36 Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.		Socialsekreterare		
5.1.37 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj: a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Öppenvård				
5.1.38 Insats i form av: a) öppenvårdsinsats i egen regi. b) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård inom ramavtal. c) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård utanför ramavtal.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.39 Beslut om stödsinsats till familjehem.	22 kap 10 § 2 st SoL	Gruppledare		

Insatser utan individuell behovsbedömning				
5.1.40 Insats för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare		Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om placering av barn i skyddat boende				
5.1.41 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.42 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om insats enligt 3 kap 1 och 2 §§ lag om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
Omedelbart omhändertagande				
5.1.43 Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.44 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn saknar hemvist i Sverige.	6 a § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.

5.1.45 Beslut om omedelbar insats.	4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.46 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Enhetschef		
5.1.47 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	4 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef		
5.1.48 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU.	9 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.49 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 a § LVU.	9 § LVU	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.50 Beslut om ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU.	9 a § LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.

5.1.51 Upphörande av fortsatt omhändertagande enligt 9 a § LVU.	9 b § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.52 Beslut om upphörande av omedelbar insats enligt 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.	4 kap 8 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
Gällande vårdern				
5.1.53 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.54 Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.55 Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.	5 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.56 Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare		Gället t.ex. kortare vistelse utanför familjehem eller HVB, bidrag till kläder.

Övervägande/Prövning				
5.1.57 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste övervägandet.
5.1.58 Övervägande om insats enligt 3 kap 1 och 2 §§ lag om placering av barn i skyddat boende.	5 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste övervägandet.
5.1.59 Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen.
5.1.60 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	13 c § LVU	Sociala delegationen		Efter första övervägandet ska frågan övervägas årligen.
5.1.61 Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende	7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen	
Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort				
5.1.62 Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap 39 § KL	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.

5.1.63 Beslut om hur umgänget ska utövas under insats i skyddat boende, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.64 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap 39 § KL	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden/sociala delegationen	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.65 Beslut om att den unges vistelseort ska hållas hemlig för förälder/vårdnadshavare.	5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Ordförande-beslut anmäls till nämnden.	I brådskande fall får beslut fattas av ordförande eller särskild utsedd ledamot. Se beslut om förordnande av ordförande.
5.1.66 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Övervägande ska göras var tredje månad.
5.1.67 Övervägande om beslut om begränsning av umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs.	5 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Övervägande ska göras var sjätte månad.
5.1.68 Beslut att avvisa framställning om upphörande av beslut om begränsning av umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen	

Upphörande av vård och uppföljning				
5.1.69 Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen		Vård med stöd av 2 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 21 år.
5.1.70 Beslut om att insats enligt lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra.	7 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen		Insats med stöd av lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra senast när vårdnadshavarens i form av skyddat boende upphör eller när barnet fyller 18 år
5.1.71 Beslut om att inleda uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år.	21 b § LVU	Socialsekreterare		Ska underrättas vårdnadshavare och den unge som har fyllt 15 år.
5.1.72 Beslut om att avsluta uppföljning efter att vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år upphört.	21 c § LVU	Gruppledare		Uppföljning ska avslutas senast sex månader efter att det att den inleddes eller om ny utredning inleds. Ska underrättas vårdnadshavare och den unge som har fyllt 15 år.
Ytterligare insats				
5.1.73 Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.	22 § 1 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
5.1.74 Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.	22 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.

5.1.75 Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation. Prövning ska göras var sjätte månad.
5.1.76 Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p.	21 § LVU	Sociala delegationen		Begränsad delegation.
Flyttningsförbud				
5.1.77 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra.	22 kap 16 § SoL	Sociala delegationen		Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap 2 § första stycket SoL
5.1.78 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.	13 § b LVU	Sociala delegationen		
5.1.79 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen		

5.1.80 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Övervägande ska göras var tredje månad.
5.1.81 Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		
5.1.82 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen.
5.1.83 Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen.
5.1.84 Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen Gruppledare vid socialjouren	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen.
Utreseförbud				
5.1.85 Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.	31 b § LVU	Sociala delegationen		

5.1.86 Prövning om utreseförbud ska upphöra.	31 c 1 st. § LVU	Sociala delegationen		Ska ske senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen.
5.1.87 Beslut om att utreseförbud ska upphöra.	31 c 2 st. § LVU	Sociala delegationen		Utreseförbud upphör senast när den unge fyller 18 år.
5.1.88 Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen.
5.1.89 Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud.	31 g § LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen.
5.1.90 Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.	31 i § LVU	Sociala delegationen		
Läkarundersökning				
5.1.91 Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen.	32 § LVU	Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren		
Provtagning av föräldrar				
5.1.92 Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.	32 a § LVU	Sociala delegationen		

5.1.93 Beslut om att uppmana till provtagning vid provning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra.	32 b § LVU	Sociala delegationen		
Biträde av polis				
5.1.94 Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1 p. LVU	Sociala delegationen	Ordförande- beslut anmäls till nämnden	Notera att detta endast kan beslutas av nämnden, sociala delegationen eller stadsdelsnämndens ordförande.
5.1.95 Beslut om begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p. LVU	Sociala delegationen Socialsekreterare och gruppleddare vid socialjouren enligt särskilt förordnande	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. Även förordnande till tjänsteperson enligt gällande nämndbeslut.
5.1.96 Beslut om begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen Socialsekreterare och gruppleddare vid socialjouren enligt särskilt förordnande	Ordförande- beslut anmäls till nämnden/ sociala delegationen	I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen. Även förordnande till tjänsteperson enligt gällande nämndbeslut.
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)				
5.1.97 Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet/ domstol.	11 § LUL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.98 Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

		vid socialjouren		
5.1.99 Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott.	38 a § LUL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.1.100 Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd och det kan antas finnas förutsättning för åtgärd enligt 30 b § LUL eller 32 kap. 4 § BrB.	15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Föräldrabalken (FB)				
Vårdnadsöverflytt				
5.1.101 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid brister i omsorgen.	6 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.102 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare vid stadigvarande vård och fostran i familjehem.	6 kap. 8 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.103 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnadshavaren är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden.	6 kap. 8 a § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.104 Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud

5.1.105 Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.	6 kap. 10 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.1.106 Ansökan om ändring i vårdnad gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 10 c § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
Åtgärd till stöd för barn utan vårdnadshavares samtycke				
5.1.107 Beslut om att vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § 1-3 p FB	Sociala delegationen		Begränsad delegation
Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder				
5.1.108 Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder.	6 kap. 15 a § 1 st. FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
Övrigt				
Framställan och underrättelse till Försäkringskassan, CSN eller Skatteverket				
5.1.109 Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet.	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare		Gäller i de fall barn som är placerade i familjehem, stödboende eller HVB.
5.1.110 Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service eller HVB-hem.	106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare		

5.1.111 Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderings-tillägg) vid särskilda skäl.	2 kap. 33 § 2 st. studiestöds-förordningen	Socialsekreterare		
5.1.112 Framställan till Skatteverket om skyddade personuppgifter för barn under 18 år	30 § FOL (folkbokförings-lagen)	Gruppledare		Får göras när barn vårdas med stöd av ett lagakraftvunnet beslut enlig 2 § LVU
Passyttrande till Migrationsverket				
5.1.113 Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	2 kap. 15 a § utlänningsförordning	Socialsekreterare		
Målsägandebiträde för barn				
5.1.114 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn.	11 kap 1 § SoF	Socialsekreterare		
Körkortsytttrande				
5.1.115 Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.2 Socialtjänstavdelningen - Familjerätt

Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Inleda och avsluta utredning				
5.2.1 Inleda utredningar inom familjerätt.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.2 Avsluta utredningar inom familjerätt.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare		
Faderskap och föräldraskap				
5.2.3 Inleda faderskaps- och föräldraskapsutredning enligt 2 kap. 1 och 8 a §§ FB.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. FB	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.4 Inleda utredning om faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.5 Återuppta nedlagd faderskapsutredning.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. 1 § FB	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.2.6 Beslut om överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § 2 st. FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.7 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder.	14 kap 2 § SoL utifrån 2 kap. 9 § 1st. FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.8 Beslut att inte påbörja utredning enligt 2 kap. 9 § 1 st FB.	2 kap. 9 § 1 st FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.9 Godkänna faderskapsbekräftelse när föräldrarna är sammanboende. (U-protokoll sid 1-3)	1 kap. 4 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.10 Godkänna faderskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-7)	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.11 Godkänna föräldraskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-3)	1 kap. 9 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.2.12 Begära bistånd hos annan kommun i faderskaps/föräldraskapsutredning.	2 kap. 4 § FB	Socialsekreterare		
5.2.13 Besluta om rättsgenetisk undersökning.				

	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare		
5.2.14 Nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.15 Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap 5 § 2 st FB	Gruppledare		
5.2.16 Väcka och föra talan i mål om fastställande av föräldraskap.	3 kap 18 § FB	Gruppledare		
Utse utredare i adoptionsärende				
5.2.17 På uppdrag av domstol utse utredare i adoptionsärenden.	4 kap. 14 § FB	Gruppledare		
Godkänna avtal gällande vårdnad, boende och umgänge				
5.2.18 Godkänna, och inte godkänna, föräldrars avtal om: a) vårdnad, b) boende, c) umgänge.	a) 6 kap. 6 § 2 st. FB b) 6 kap 14 a § 2 st. FB c) 6 kap 15 a § 3 st. FB	Socialsekreterare		
Väcka talan om umgänge mellan barn och annan än förälder				
5.2.19 Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder.	6 kap. 15 a § 2 st. FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
Umgängesstöd				
5.2.20		Socialsekreterare		

Lämna yttrande till domstol gällande umgängesstöd.	6 kap. 15 c § 2 st. FB			
5.2.21 Utse en viss person att medverka vid umgänge som umgängesstöd. Beslut om arvode samma som kontaktperson.	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Socialsekreterare		
Samarbetssamtal				
5.2.22 Anordna samarbetssamtal på uppdrag av domstol.	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare		
Upplysningar och utredning				
5.2.23 Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB 6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare		
5.2.24 På uppdrag av domstol utse utredare i vårdnads-, boende-, och umgängesärende.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Gruppledare		
Avtal om underhållsbidrag				
5.2.25 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnd		Delegationsförbud
5.2.26 Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare		
Adoption				
5.2.27	24 kap 1 § SoL			

Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.		Sociala delegationen		
5.2.28 Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	24 kap 4 § SoL	Sociala delegationen		
5.2.29 Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande: a) vid samtycke. b) ej samtycke.	24 kap 5 § SoL	a) Socialsekreterare b) Sociala delegationen		
Informationssamtal				
5.2.30 Genomföra informationssamtal.	1 § Lag om informations-samtal	Socialsekreterare		
5.2.31 Utfärda samtalsintyg efter informationssamtal.	8 § Lag om informations-samtal	Socialsekreterare		
Passyttrande till passmyndighet				
5.2.32 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	3 § 2 st. pass-förordningen	Socialsekreterare		
Namnytttrande				
5.2.33 Yttrande enligt lagen om personnamn.	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.3 Socialtjänstavdelningen - Vuxen				
Handläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.				
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentar
Missbruk				
Inleda och avsluta utredningar				
5.3.1 Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.2 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.3 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
Insatser öppenvård				
5.3.4 Bistånd i form av kontaktperson.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.3.5 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a) Kontakt-sekreterare b) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.6 Insats i form av behandlingsassistent/boendestöd.	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.7 Insats i form av öppenvårdsinsatser: a) egen öppenvård b) extern öppenvård.	11 kap 1 § SoL	a) Socialekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser behandling				
5.3.8 Insats till vuxna i form av vård (placering och omplacering) i familjehem eller hem för vård och boende (HVB).	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser övrigt				
5.3.9 Insats utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL.	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.10 Insats i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

Insatser boende				
5.3.11 Insats i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.12 Beslut om insats i form av skyddat boende	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.13 Insats i form av akut boende: a) upp till 14 dagar. b) över 14 dagar.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Socialsekreterare vid Socialjouren får bevilja vandrarhemsliknande boende/hotell
5.3.14 Insats i form av boende i träningslägenhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.15 Insats i form av boende i försökslägenhet.	11 kap 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Anmälan				
5.3.16 Anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 12, 13, 14, 38, 39 §§ SFB	Socialsekreterare		
Stöd till anhöriga				

5.3.17 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser utan individuell behovsbedömning				
5.3.18 Insats för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare		Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.
Körkortsytttrande				
5.3.19 Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
LVM				
Anmälan och utredning				
5.3.20 Beslut om att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Socialsekreterare	Verkställighet	
5.3.21 Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning eller att avsluta inledd utredning.	7 § LVM	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Läkarundersökning				

5.3.22 Beslut om läkarundersökning och att utse läkare.	9 § LVM	Socialsekreterare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Ansökan om vård och beslut om omedelbart omhändertagande				
5.3.23 Beslut om ansökan om tvångsvård hos förvaltningsdomstol.	11 § LVM	Social delegation		Begränsad delegation.
5.3.24 Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen		I brådskande fall ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen.
5.3.25 Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.26 Beslut om att omhändertagande ska upphöra.	18 b § LVM	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Vård				
5.3.27 Anordnande av vård utanför LVM-hem.	27 § 2 st. LVM	Socialsekreterare		
Biträde av polis				

5.3.28 Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1 st 1 och 2 p LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare och gruppleddare vid Socialjouren enligt särskild delegation		
Yttranden				
5.3.29 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.30 Yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § BrB	Gruppleddare		
Våld i nära relation				
Inleda och avsluta utredningar				
5.3.31 Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren Socialsekreterare hos polis	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Socialsekreterare hos polis (RVCI) ska förankra beslut att inleda utredning med gruppleddare på vuxenenheten, Kungsholmens stadsdelsförvaltning
5.3.32 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppleddare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	För ärenden som socialsekreterare hos polis (RVCI) hanterar, ska de förbereda skriftligt underlag till beslut men beslutsfattare är gruppleddare på vuxenenheten, Kungsholmens stadsdelsförvaltning

5.3.33 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	För ärenden som socialsekreterare hos polis (RVCI) hanterar, ska de förbereda skriftligt underlag till beslut men beslutsfattare är gruppledare på vuxenenheten, Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Insatser öppenvård				
5.3.34 Insats i form av RVCI	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.35 Insats i form av stöd av socialsekreterare.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.36 Insats i form av behandlingsassistent/boendestöd.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.37 Insats i form av kontaktperson.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.38 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson: a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer.	11 kap 1 § SoL	a) Kontakt- sekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.39 Insats i form av öppenvård.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

Insatser övrigt				
5.3.40 Insats utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.3.41 Insats i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser boende				
5.3.42 Beslut om insats i form av skyddat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.43 Insats i form av boende i jourlägenhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.44 Insats i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.3.45 Insats i form av hotell, vandrarhem eller annan inkvartering.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.3.46 Insats i form av akut boende: a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar.	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
--	----------------	--	--	--

Stöd till anhöriga

5.3.47 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
---	----------------	-------------	--	--

5.4. Socialtjänstavdelningen – Funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
-------------	-------------	----------------	-------------	-------------

Inleda och avsluta utredningar

5.4.1 Beslut om att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.2 Beslut om att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.3 Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.4.4 Utreda behov av insatser enligt 9 § LSS för enskild som avser att vistas en kortare tid i annan kommun än bosättningskommunen.	16 a § LSS	Gruppledare		
Personkretstillhörighet				
5.4.5 Beslut om personkretstillhörighet 1 och 2.	1 och 7 §§ LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen.	
5.4.6 Beslut om personkretstillhörighet 3.	1 och 7 §§ LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Förhandsbesked				
5.4.7 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt SoL.	29 kap 7 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.8 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS.	16 § 2 st. LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser				
5.4.9 Insats i form av kontaktperson.	11 kap 1 § SoL eller 9 och 4 §§ LSS	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.10 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson.	11 kap 1 § SoL 9 § p 4 samt 6 och 8 §§ LSS.	Kontakt- sekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.11 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans till den del behovet av stöd inte täcks av assistanstimmar enligt 51 § Socialförsäkringsbalken.	11 kap 1 § SoL och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.12 Beslut om ledsagarservice: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	11 kap 1 § SoL 9 § p. 3 LSS	a) Bistånds- handläggare Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.13 Avlösarservice i hemmet: a) upp till 10 tim/mån. b) över 10 tim/mån.	11 kap 1 § SoL 9 § p. 5 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.14 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov.	9 § p. 7 LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.15 Insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § p. 10 LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.16 Insats i form av hemtjänst: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	11 kap 1 § SoL	a) Bistånds- handläggare Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.17 Insats i form av boendestöd: a) upp till 17 tim/mån. b) över 17 tim/mån.	11 kap 1 § SoL	a) Bistånds- handläggare Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.18 Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	11 kap 4 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.19 Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.20 Insats i form av medföljare vid semesterresa.	11 kap 1 eller 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.21 Insats i form av dagverksamhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.22 Insats i form av sysselsättning: Nivå 1: 1-10 timmar/vecka. Nivå 2: 12-24 timmar/vecka. Nivå 3: 22-40 timmar/vecka.	11 kap 1 § SoL	Nivå 1: Bistånds- handläggare Socialsekreterare Nivå 2 och 3: Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.23 Insats i form av Iwork och Alfa.	11 kap 4 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.24 Insats i form av trygghetslarm.	11 kap 5 § SoL eller 11 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.25 Insats i form av turbundna resor.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.26 Insats i form av objektanställning/anhöriganställning	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.27 Insats i form av mobilitetsstöd	Lag om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Insatser boende				
5.4.28 Korttidsvistelse: a) upp till 6 dygn. b) 7 dygn eller mer.	9 § p. 6 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.29 Korttidsvistelse dagtid: a) upp till 20 tim/mån b) över 20 tim/mån	9 § p. 6 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.30 Boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom som inte är stadigvarande (jfr 22 kap 2 § SoL).	9 § p.8 LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.31 Stadigvarande placering i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom.	11 kap 1 § SoL 9 § p.8 LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.32 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS.	9 § p. 9 LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.33 Insats i form av bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt SoL.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.34 Insats i form av korttidsboende/avlastningsplats/växelvård.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.35 Insats till vuxna i form av vård (placering och omplacering) i familjehem eller hem för vård och boende (HVB).	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.36 Insats i form av boende i träningslägenhet.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.37 Insats i form av boende i försökslägenhet.	11 kap 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.38 Insats i form av stödboende, referensboende eller avtalat boende.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.39 Insats i form av akut boende: a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Indragning, nedsättning, ej utge insats				
5.4.40 Indragning eller nedsättning av beviljad insats bistånd enligt 9 § p. 2 LSS.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.41 Beslut att inte utge beviljad insats enligt 9 § p.2. LSS.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.42 Utbetala ekonomiskt stöd till skäligen kostnader till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Övriga insatser				
5.4.43 Insats utöver vad som avses i 11 kap 1 § SoL.	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

5.4.44 Insats i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Stöd till anhöriga				
5.4.45 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Bidrag				
5.4.46 Insats i form av kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF).	12 kap 1 § SoL	Administrativ assistent	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.47 Beslut om hemvårdsbidrag.	12 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Trygghetsjouren/Socialjouren				
5.4.48 Insats i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.49 Insats i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.50 Insats under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar

5.4.51 Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	Verkställighet	
5.4.52 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare		
5.4.53 Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare		
Avgift och ersättning				
5.4.54 Beslut om avgift för bostad, fritids- verksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.55 Beslut om ersättning från förälder.	20 § LSS 5 § LSS- förordningen	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Återbetalningsskyldighet				
5.4.56 Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Anmälan				
5.4.57 Anmälan till Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet,	15 § p. 9 LSS	Bistånds- handläggare		

barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans.				
5.4.58 Anmälan till Försäkringskassan om anledning att anta att assistansersättning enligt 51 § kap Socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § p. 10 LSS	Bistånds- handläggare		
5.4.59 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § p. 11 LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Färdtjänst				
5.4.60 Yttrande till färdtjänstnämnd om färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	Bistånds- handläggare Socialsekreterare		
5.4.61 Beslut om riksfärdtjänst och enstaka tillstånd.	5 § Lag om riksfärdtjänst	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Körkortsytttrande				
5.4.62 Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Tecknande av avtal				

5.4.63 Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter där ersättningen är i enlighet med stadens ersättningsnivåer.	SoL, LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
5.4.64 Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter där ersättningen överstiger stadens ersättningsnivåer.	SoL, LSS	Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6. Äldreomsorg

Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
6.1 Insats i form av hjälp i hemmet: a) upp till 79,5 timmar i månaden. b) över 80 timmar i månaden.	11 kap 1 § SoL	a) Bistånds- handläggare b) Handläggare med särskild befogenhet	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Enhetschef utser handläggare och beslutet dokumenteras i särskild ordning
6.2 Insats i form av stöd och hjälp i hemmet (hemtjänst) utanför kontorstid	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på äldre- förvaltningen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.3 Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL	Handläggare på äldre- förvaltningen		Avser beslut till personer som endast har trygghetslarm

6.4 Insats under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på äldre-förvaltningen	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
6.5 Arbetsledning utanför kontorstid till personal inom vård och omsorg.		Jourhandläggare på äldre-förvaltningen	Verkställighet	
6.6 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare på äldre-förvaltningen		
6.7 Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.		Jourhandläggare		
6.8 Förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel för äldre.	18 § HSL	Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska		
Medicintekniska produkter				
6.9 Kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter.	2 kap 1-2 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad	Verksamhetschef enligt HSL, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinskt ansvarig för		

		rehabilitering (MAR)		
6.10 Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP) inklusive rutiner för förskrivning, utlämnande och tillförande av MTP till patient.	2 kap 1-3 §§ HSLF-FS Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Stockholms stad	Verksamhetschef enligt HSL		
6.11 Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt.	3 kap 1-2 §§ HSLF-FS	Verksamhetschef enligt HSL		
5.12 Göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.	3 kap 1-2 §§ HSLF-FS	Verksamhetschef enligt HSL		
Hemsjukvård, hemvårdsbidrag				
6.13 Hemsjukvård i vård- och omsorgsboende för äldre, exklusive boende med individuellt stöd.	18 § HSL	Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska		
6.14 Beslut om hemvårdsbidrag.	12 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Dagverksamhet, boende				
6.15				

Insats i form av plats i dagverksamhet.	11 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.16 Insats i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av: a) maximalt 3500 kr/dygn. b) överstigande 3500 kr/dygn.	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef Bitr. enhetschef b) Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.17 Insats i form av korttidsvård/ avlastningsplats/växelvård m.m. för äldre till en kostnad av: a) maximalt 3500 kr/dygn. b) överstigande 3500 kr/dygn.	11 kap 1 § SoL	a) Person med utökad delegation Samordnare b) Avdelningschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.18 Insats i form av korttidsboende utanför kontorstid	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på äldre- förvaltningen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.19 Hantering av kö till vård- och omsorgsboende samt servicehus.	11 kap 1 § SoL	Handläggare		
Anhörigstöd, anställning av anhörig				
6.20 Beslut om stöd till anhöriga.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

6.21 Beslut om anställning av anhörig	11 kap 4 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden/ sociala delegationen	
Färdtjänst				
6.22 Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	Bistånds- handläggare		
6.23 Riksfärdtjänst samt färdtjänst till sluten dagvård.	Lag om kommunal riksfärdtjänst.	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Handläggning enligt LSS				
6.24 Avlösarservice i hemmet: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	9 § p. 5 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Person med utökad delegation Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.25 Beslut om ledsagarservice: a) upp till 20 tim/mån. b) över 20 tim/mån.	9 § p. 3 LSS	a) Bistånds- handläggare b) Person med utökad delegation Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.26 Insats i form av kontaktperson.	9 § p. 4 LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.27				

Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Enhetschef Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
6.28 Förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § LSS	Enhetschef Bitr. enhetschef		

Nis-direktivet

6.29 Beslut att anmäla incident till MSB.	Lag om informations-säkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (2018:1174)	Ansvarig chef		
--	--	---------------	--	--

7. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Enligt gällande överenskommelse handläggs ekonomiskt bistånd på Norra innerstadens stadsdelsförvaltning. Personal anställda på Norra innerstadens stadsdelsförvaltning har delegation enligt nedan. Ärenden tillhörande Kungsholmens stadsdelsförvaltning tas upp på Kungsholmens sociala delegation och nämnd.

Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. Enhetschef har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
Inleda utredning				
7.1 Beslut att inleda utredning.	14 kap 2 § SoL			

		Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.2 Beslut att inte inleda utredning.	14 kap 2 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.3 Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning.	14 kap 2 § SoL	Fut-utredare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.4 Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt utbetalning.	14 kap 2 § SoL	Fut-utredare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Normer och riktlinjer				
7.5 Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap 1 § SoL	Bidrags- handläggare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.6 Försörjningsstöd: a) under riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) c) över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp)	12 kap 1 och 7 §§ SoL	a) Social- sekreterare b) Gruppledare c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Bistånd till livsföring i övrigt				
7.7 a) Bistånd till levnadskostnader i övrigt upp till	12 kap 1 § SoL	a) Bidrags- handläggare		a) Hälso-och sjukvård, glasögon, spädbarnsutrustning, färdtjänst, barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut

10 000 kronor b) Bistånd till levnadskostnader i övrigt från 10 000 kronor upp till 20 000 kronor c) Bistånd till levnadskostnader i övrigt från 20 000 kronor upp till två prisbasbelopp d) Bistånd till levnadskostnader i övrigt över två prisbasbelopp		Socialsekreterare vid Socialjouren Gruppledare vid Socialjouren b) Socialsekreterare c) Gruppledare d) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	tandvård, läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng, bredband, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling. Socialsekreterare vid Socialjouren får därtill bevilja bistånd till låsöppning Gruppledare vid Socialjouren får fatta beslut om akut tandvård b) Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder, (se punkt skulder), medicinska hjälpmedel, ID-kort, kursavgift och litteratur, magasinering. Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.
7.8 Bistånd utöver vad som avses i 12 kap 1 § SoL.	12 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Sommarlovspeng				
7.9 Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd.	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Kompetenshöjande åtgärder				

7.10 Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd	12 kap 5 § SoL	Socialsekreterare		
Tandvård				
7.11 Tandvård enligt kostnadsförslag a) utöver akut tandvård maximalt 20 000 kronor b) överstigande 20 000 kronor max ett prisbasbelopp c) över ett prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	a) Bidrags-handläggare b) Social-sekreterare c) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Boendekostnad				
7.12 Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) Upp till en månad b) Utöver en månad	12 kap 1 § SoL	a) Social-sekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Socialsekreterare vid Socialjouren får bevilja vandrarhemsliknande boende/hotell
7.13 Boendekostnad på akutboende eller vandrarhemsliknande boende a) upp till 15 000 kronor per månad b) upp till 50 000 kronor per månad c) över 50 000 kronor per månad	12 kap 1 § SoL	a) Social-sekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Skulder				

7.14 Barnomsorgsskuld a) upp till tre månader b) utöver tre månader	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare b) Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.15 Dubbla hyror	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.16 Hyresskuld på a) maximalt två månad b) mer än två månad, maximalt sex månader c) mer än sex månader	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare b) Enhetschef c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.17 Elskuld (inklusive avgifter) a) maximalt 10 000 kronor b) över 10 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare b) Gruppledare c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.18 Övriga skulder a) maximalt 5 000 kronor b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare b) Gruppledare c) Sociala delegationen		
Resor				

7.19 Rekreativsvistelse/resa a) inom landet b) inom EU/ESS c) övriga länder	12 kap 1 § SoL	a) Social- sekreterare b) Enhetschef c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.20 Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.	12 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Bistånd till asylsökande				
7.21 Beslut om dagersättning	17 § LMA	Bidrags- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Enligt aktuella riktlinjer.
7.22 Beslut om särskilt bidrag	18 § LMA	Bidrags- handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	Exempel på kostnader som kan komma ifråga vid bedömningen av särskilt bidrag är, vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning spädbarnsutrustning
7.23 Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA	10 § LMA	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	

Återkrav och eftergift				
7.24 Återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken	Bidrags-handläggare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
7.25 Ekonomiskt bistånd mot återkrav	33 kap 2 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	
Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	33 kap 3 § SoL			
7.26 Återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp	33 kap 1 § SoL 9 kap 1 § SoL (2001:453)	Socialekreterare/ Fut-utredare	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	9 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453) utgör en övergångsbestämmelse och tillämpas då beslut om bistånd har fattats före 1 juli 2025
7.27 Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 33 kap 1 -3 §§ SoL	33 kap 4 § SoL 9 kap 3 § SoL (2001:453)	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden/sociala delegationen	9 kap 3 och 4 §§ socialtjänstlagen (2001:453) utgör övergångsbestämmelser och tillämpas då beslut om bistånd har fattats före 1 juli 2025
Eftergift, helt eller delvis	33 kap 6 § SoL 9 kap 4 § SoL (2001:453)	Enhetschef		

8. Park och stadsutveckling

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Beslutsform	Kommentarer
8.1 Besvara förvaltningsremisser.		Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Samråd med stadsdelsdirektören.
8.2 Yttrande till trafikkontoret eller polisen om markupplåtelser.	3 kap 2 § OL	Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium
8.3 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområde.		Chefen för avdelningen för stadsutveckling		
8.4 Besvara remisser om enklare bygglov.		Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Samråd med stadsdelsdirektören och nämndens presidium
8.5 Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	Chefen för avdelningen för stadsutveckling		Anmäls till nämnden.
8.6 Investeringar i parker och grönområden a) inom beloppsgränsen 500 tkr. b) inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt.	Regler för ekonomisk förvaltning	a) Stadsdelsdirektör b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef		OBS! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser.

c) inom beloppsgränsen 300 tkr.		d) Avdelningschef		
d) inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt.		e) Parkingenjör/ landskapsarkitekt		
e) inom beloppsgränsen 200 tkr.		f) Parkingenjör/ landskapsarkitekt		
f) inom beloppsgränsen 900 tkr vid flerårskontrakt.				